

ROMÁNIA  
KOLOZS MEGYE  
TORDASZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG  
POLGÁRMESTER

## RENDELKEZÉS

*a magatartási szabályzat jóváhagyására nézően*

### **Tordaszentlászló Község Polgármestere,**

Figyelembe véve:

-Előírásait az 1-es Szabványnak – Etika, becsületesség a mellékletéből a 946/2005-ös számú Rendeletének a Pénzügyi Miniszternek, a jóváhagyására a belső ellenőrzés Szabályzatának, magába foglalva a vezetés/belső ellenőrzés szabványokat a köz egységeknél, melyek kiszabják az elfogadását egy saját magatartási szabályzatnak, mint egységes kommunikációs eszköze az intézmény által hirdetett etikai értékeknek minden ügynök részére ,

A helyi közigazgatást szabályozó utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel újraközölt 215/2001 sz. törvény 63. szakaszának 1. bekezdése „e” betűje és a 68. szakasz 1. bekezdése alapján:

## EL RENDELI

**1.Szak.** Jóváhagyják az alkalmazottak magatartási Szabályzatát a Tordaszentlászló község polgármesterének szakapparatusa kereteiből, megfelelően az 1.sz.-ú mellékletnek, mely a jelen rendelkezés beillesztett része.

**2.Szak.** A jelen rendelkezés előírásainak véghezvitelével megbizzandó az intézmény összes alkalmazotta.

**3.Szak.** A jelen rendelkezés nyilvánossága biztosítva lesz a kifüggesztése révén a Tordaszentlászló község polgármesteri hivatalának székhelyén és közlik a személyzettel a titkár gondoskodása által.

Tordaszentlászló 2013.03.05  
Sz.60

POLGÁRMESTER

Tamas Gebe Andrei

Pecsét

LÁTTAMOZVA,  
TITKÁR

Dumitru Moldovan

2013.03.05-ei dátumról

## MAGATARTÁSI SZABÁLYZATA

### A

#### **köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek**

#### **I FEJEZET.**

#### **Alkalmazási kör és általános elvek**

##### *Alkalmazási kör*

##### 1.SZAK.

(1) A Község Polgármester-i hivatalának kereteiben levő személyzet magatartási szabályzata, megnevezve ezentúl mint magatartási szabályzat, szabályozza a szakmai magatartási előírásait a köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek.

(2) A jelen magatartási szabályzatban előírt szakmai magatartási szabályok kötelezőek a köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek a Község polgármesteri Hivatalának keretein belül.

##### *Célok*

##### 2.SZAK.

A célai a jelen magatartási szabályzatnak követik a biztosítását a növekedésének a köz szolgáltatások minőségének, jó kezelést a megvalósításában a köz érdeknek, valamint hozzájárul az eltüntetéséhez a bürokráciának és a korrupciós cselekményeknek a közigazgatásból, a következők révén :

a) a szabályozása a szakmai magatartási előírásoknak melyek szükségesek a megvalósításához egyes társadalmi és szakmai kapcsolatoknak megfelelően az alkotásának és megtartásának magas szinten a tekintélyének a köz intézménynek és a köztisztviselőknek, valamint a szerződésbeli személyzetnek ,

b) tudósítása a közönsségnek a szakmai magatartásra nézően melyet jogosult elvárni a köztisztviselők részéről a köz beosztások gyakorlásában és a szerződésbeli személyzet részéről,

c) létrehozása egy kölcsönös tisztelet és bizalom légkörnek a polgárok és a polgármesteri Hivatal személyzete között, egy részről, és a polgárok és a közigazgatási hatóságok között, más részről.

##### *Általános elvek*

##### 3.SZAK.

Az elvek, melyek kormányozzák a szakmai magatartását a köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek a következők :

a) fennhatósága az Alkotmánynak és a törvénynek, elv melynek megfelelően a köztisztviselőknek feladata tisztelni az ország Alkotmányát és törvényeit ,

b) a köz érdek elsőbbsége, elv melynek megfelelően a polgármesteri hivatal személyzete kötelese a köz érdeknek elsőbbségűnek tekinteni a személyes érdeknél, a köz beosztás gyakorlásában ,

c) biztosítása a polgárok egyenlő bánásmódjának a köz hatóságok és intézmények előtt, elv melynek megfelelően a polgármesteri hivatal személyzete köteless ugyanazt a jogi rendszert alkalmazni azonos vagy hasonló helyzetekben ,

d) szakmaiság, elv melynek megfelelően a polgármesteri hivatal személyzetének kötelessége a munkahelyi feladatok betöltése felelősséggel, hozzáértéssel, hatékonysággal, korrektséggel és tudatossággal ,

e) pártatlanság és függetlenség, elv melynek megfelelően a polgármesteri hivatal személyzetének kötelessége , hogy a magatartása tárgyilagos, semleges legyen bármely politikai, gazdasági, vallási vagy más természetű érdekekkel szemben, a köz beosztás gyakorlásában ,

f) erkölcsi integritás, elv melynek megfelelően a polgármesteri hivatal személyzetének tilos kérnie vagy elfogadnia, közvetlenül vagy közvetetten, maguknak vagy másoknak, bármilyen előnyt vagy kedvezményt a köz beosztás tekintélyében melyet betöltenek, vagy visszaéljenek bármilyen módon ezen beosztással,

g) a gondolkodás és kifejezés szabadsága, elv melynek megfelelően a polgármesteri hivatal személyzete kifejezheti és megalapozhatja a véleményét, a tiszteletben tartásával a jog rendnek és a jó erkölcsöknek ,

h) becsületesség és korrektség, elv melynek megfelelően a beosztás gyakorlásában és a munka feladatok betöltésében a polgármesteri hivatal személyzete jóhiszemű kell legyen,

i) nyitottság és átláthatosság, elv melynek megfelelően a polgármesteri hivatal személyzete a beosztása gyakorlásában folytatott tevékenységei a polgárok megfigyelése alá vannak és lesznek téve

### ***Kifejezések***

#### **4.SZAK:**

A jelen törvény értelmében, a következő kifejezések meghatározandók e módon :

a) köztisztviselő - köz beosztásba nevezett személy a 188/1999-es sz.-ú Törvény feltételeiben a köztisztviselők Statutumára nézően, újra közölve ,

b) szerződésbeli személyzet vagy szerződésbeli alkalmazott – köz hatóságbeli vagy intézménybeli beosztásba nevezett személy az 53/2003-as sz.-ú Törvény feltételeiben, az utólagos módosításokkal ,

c) beosztás - a köz hatóság vagy intézmény által meghatározott feladatok és felelősségek összessége, a törvény alapján, a munkaköri leírásban

d) köz beosztás - a köz hatóság vagy intézmény által meghatározott feladatok és felelősségek összessége, a törvény alapján, a hatásköre megvalósítása céljából,

e) köz érdek – az az érdek amely magába foglalja a biztositását és tiszteletben tartását a köz hatóságok és intézmények által a polgárok jogainak, szabadságainak és jogos érkeinek, melyeket elismernek az Alkotmány, a belső törvénykezés és a nemzetközi szerződések melyeknek Románia része, valamint a munka feladatok betöltése, a tiszteletben tartásával a hatékonyság, hatásosság és a források gazdaságos elköltésének elveivel,

f) személyes érdek – bármilyen anyagi vagy más természetű előny, követelt vagy kapott, közvetlenül vagy közvetetten, magának vagy másnak. a polgármesteri hivatal személyzete által használva a hírnevét, befolyását, jellemzőit, kapcsolatait, adatait melyekhez hozzáférése van a köz beosztás gyakorlása következtében, és, az illető beosztás feladataiban,

g) érdek összeütközés – az a helyzet vagy körülmény melyben a személyes érdeke a köztisztviselőnek vagy a szerződésbeli alkalmazottnak, közvetlenül vagy közvetetten ellent mond a köz érdeknek, úgy, hogy érinti vagy érinteni tudná a függetlenségét vagy pártatlanságát a döntések hozzásában vagy az időben és tárgyilagosan betöltésében a feladatainak melyek ráhárulnak a betöltött beosztás gyakorlásában ,

- h) köz érdekű információ - bármilyen információ mely a köz hatóság vagy köz intézmény tevékenységeire vagy tevékenységei eredményére nézz, függetlenül az alapzatától
- i) személyes adatokra vonatkozó információk - bármilyen információ egy azonosított vagy azonosítható személyre nézően.

## **II.FEJEZET**

### **Általános szakmai magatartási szabályai a köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek**

#### ***Minőségi köz szolgáltatás biztósítása***

##### **5.SZAK.**

(1) A köztisztviselők és a szerződésbeli személyzet kötelesek biztósítani egy minőségi köz szolgáltatás a polgárok javára, az aktív részvételük révén a döntések hozzatalában és a gyakorlatba való helyezésükben, a megvalósítása céljából a köz hatóságok és köz intézmények hatásköreinek.

(2) A beosztás gyakorlásában, a köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek köteleességük a szakszerű viselkedés, valamint a biztósítása, a törvény feltételeiben, az igazgatási átláthatóság, a megnyerésért és megtartásáért a közönség bizalmának az integritásában, pártatlanságában és hatékonyságában a köz hatóságoknak és intézményeknek.

#### ***Hűség az Alkotmánnyal és a törvénnyel szemben***

##### **6.SZAK.**

(1) A köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek köteleességük, hogy az irataik és cselekedeteik révén tiszteletben tartás az ország Alkotmányát, törvényeit és, hogy cselekedjenek a használatba tevésért a törvény előírásainak, megfelelően a feladatokkal melyek rájuk hárulnak, tiszteletben tartva a szakmai etikát.

(2) A köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek alkalmazodniuk kell a törvény előírásaihoz egyes jogok gyakorlásának megszorítására nézően, köszönhetően a betöltött beosztás természetének.

#### ***Hűség a köz intézmények és hatóságokkal szemben***

##### **7.SZAK.**

(1) A köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek köteleességük hűséges módon védeni a köz intézmény vagy hatóság tekintélyét, amelyben tevékenységüket folytatják, valamint tartozkodniuk kell bármilyen irattól vagy tettől mely károkat okozz ezen képének vagy jogos érdekének.

(2) A köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek meg van tiltva :

a) nyilvánosan kifejezni a valóságnak nem megfelelő értékeléseiket a köz intézmény vagy hatóság tevékenységével kapcsolatosan, melyben tevékenységüket folytatják, ezen politikájaival és stratégiáival vagy a szabályozó vagy személyi jellegű irat tervezeteivel,

b) nem engedélyezett értékeléseket tegyenek a megoldásban levő perek kapcsán és melyekben a köz intézmény vagy hatóság amelyben tevékenységüket folytatják a perben részes minőséggel rendelkeznek.

c) felfedjenek információkat melyeknek nem nyilvános karakterűek, más feltételekben mint amit előír a törvény,

d) felfedjenek információkat melyekhez hozzáférésük van a köz beosztás gyakorlásában, ha ez a felfedés olyan természetű, hogy nem járó előnyöket von magával vagy károsítja az intézmény képét vagy jogait vagy egyes köztisztviselőket vagy szerződésbeli alkalmazottát, valamint fizikai és jogi személyekét,

e) támogatást és tanácsadást adjanak a fizikai vagy jogi személyeknek jogi vagy más természetű eljárások indítására nézően az állam vagy a hatóság vagy köz intézmény, melyben tevékenységüket folytatják, ellen

(3) A 2. bekez. a)-d) betűjének előírásait alkalmazzák a munka kapcsolat megszűnése után is, egy 2 éves időszakra, ha a speciális törvény rendelkezései nem írnak elő más időtartamokat.

(4) A nem nyilvános karakterű információk felfedése vagy a kiengedése olyan dokumentumoknak melyek ilyen információkat tartalmazznak, a kérésére a képviselőinek más köz intézményeknek vagy hatóságoknak, meg engedett csak a beleegyezésével a köz intézmény vagy hatóság vezetőjének melyben az illető köztisztviselő vagy a szerződésbeli személyzet tevékenységét folytatja.

(5) A jelen magatartási szabályzat előírásai nem értelmezhetőek mint egy eltérés a törvényes kötelességétől a polgármesteri hivatal személyzetének mely szerint szolgáltatniuk kell köz érdekű információkat ez érdekelteknek, a törvény feltételeiben, vagy mint egy eltérést a köztisztviselő jogától mely szerint mozgósításokat tehet az 571/2004-es sz.-ú Törvény alapján, mely a köz hatóságok, köz intézmények és más egységek, melyekből jelzik a törvény megszegését, személyzetének védelmére nézz.

### ***Vélemények szabadsága***

#### **8.SZAK.**

(1) A munka feladatok betöltésében, a köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek kötelessége tiszteletben tartani a betöltött köz beosztás méltóságát, összekötve a párbeszéd szabadságát a köz intézmény vagy hatóság , melyben folytatják tevékenységüket, érdekeinek előléptetésében.

(2) A tevékenységükben, a köztisztviselők és a szerződésbeli személyzet, kötelesek tiszteletben tartani a vélemények szabadságát és nem hagyni magukat befolyásolni a személyes vagy népi meggyőződések által. A vélemények kifejezésében, a köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek békülékeny hozzá állása kell legyen és kerülniük kell a vélemény cseréknek köszönhető összetűzések generálását.

### ***Köz tevékenység***

#### **9.SZAK.**

(1) A tömeg informálási eszközökkel való kapcsolatokat biztosítva vannak az ezen értelemben a köz intézmény vagy hatóság vezetője által, a törvény feltételeiben, kinevezett személyek révén .

(2) A személy kit kineveztek, hogy részt vegyen a köz vitákon vagy tevékenységeken, hivatalos minőségben, tiszteletben kell tartsa a határait a kinevezési megbízásának, mellyel a köz intézmény vagy hatóság, amelyben tevékenységét folytatja, vezetője bizta meg.

(3) Azon esetben ha nincsenek kinevezve ezen értelemben, a köztisztviselők és a szerződésbeli személyzet részt vehetnek köz vitákon vagy tevékenységeken, azon kötelessel, hogy ismertté teszik a tényt, hogy a kifejezett vélemény nem képviseli a hivatalos állás pontját a köz intézménynek vagy hatóságnak mely kereteiben folytatják tevékenységüket.

### ***Politikai tevékenység***

#### **10.SZAK.**

A köz beosztás gyakorlásában a köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek meg van tiltva :

a) hogy részt vegyenek alapok gyűjtésében a politikai pártok tevékenységének,

b) hogy logisztikai támogatást nyújtsanak a jelölteknek a köz méltósági beosztásokra,

c) hogy együttműködjenek, a munka kapcsolatokon kívül, a fizikai vagy jogi személyekkel kik adományokat adnak vagy támogatják a politikai pártokat

d) hogy kifügesszenek, a köz intézmény vagy hatóság keretein belül, jelvényeket vagy tárgyakat melyek feliratozva vannak politikai pártok vagy ezek jelöltei elnevezésével vagy logójával.

### ***Saját kép használata***

#### **11.SZAK.**

A betöltött beosztás megfonolásából a polgármesteri hivatal személyzetének tilos megengedniük a használatát a saját nevüknek vagy képüknek reklám akciókba a hirdetésért egy kereskedelmi tevékenységnek, valamint választási célokból is.

### ***A kapcsolatok kerete a beosztás gyakorlásában***

#### **12.SZAK.**

(1) A kapcsolataiban a személyzettel a köz intézmény vagy hatóság kereteiből melyben tevékenységét folytatja, valamint a fizikai vagy jogi személyekkel, a polgármesteri hivatal személyzetének kötelessége, hogy egy tisztelere, jóhiszeműsége, korrektsége és kedveségre alapozott viselkedése legyen.

(2) A köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek kötelessége nem megsérteni a becsületét, hirnevét és méltóságát a személyeknek a köz intézmény vagy

hatóság, melyben folytatja tevékenységét, kereteiből, valamint azon személyekének kikkel kapcsolatba lépnek a köz beosztás gyakorlásában, a következők révén :

- a) sértő kifejezésekkel való megilletés ,
- b) a magán élet egyes szemléletei felfedésével,
- c) egyes gyalázó mozgatások vagy feljelentések megfogalmazása.

(3) A köztisztviselők és a szerződésbeli személyek egy pártatlan és jogos magatartást kell felvegyenek a világos és hatékony megoldásáért a polgárol problémáinak. A köztisztviselők és a szerződésbeli személyek kötelesek tiszteletben tartani a polgárok egyenlősége, a törvény és a köz hatóságok előtt, elvet, a következők révén :

- a) azonos vagy hasonló megoldások hirdetése azonos kategóriájú tény helyzetekkel kapcsolatosan,
- b) eltörlése bármilyen formájú megkülönböztetésnek a nemzetiségre, vallási és politikai meggyőződésre, anyagi helyzetre, egészségre, korra, nemre vagy más nézőpontra alapozva.

(4) A megvalósítására egyes társadalmi és munka kapcsolatoknak, amelyek biztósítsák a személyek méltóságát, a tevékenységek hatékonyságát, valamint a köz szolgáltatások minőségének növekedését, ajánlott tiszteletben tartani az (1)-(3) bekez. előirt magatartási szabályokat az ezen kapcsolatok többi alanya által is.

### ***Magatarás a nemzetközi kapcsolatok keretében***

#### **13.SZAK.**

(1) A polgármesteri hivatal személyzete mely képviseli a köz intézményt és hatóságot egyes nemzetközi kapcsolatok, oktatási intézmények, konferenciák. szemináriumok és más nemzetközi karakterú tevékenységek keretében, kötelesek hirdetni egy előnyös képet az országról és köz intézményről vagy hatóságról, melyet képviseli.

(2) A más államok képviselőikkel való kapcsolataikban a polgármesteri hivatal személyzetének tiltott saját véleményét nyilvánítani a nemzeti nézőpontokra vagy a nemzetközi vitákra nézően.

(3) A külső kiszálásokban, a polgármesteri hivatal személyzetének köteless a protokoll szabályainak megfelelő magatartása legyen és tilos megszegniük a gazda ország törvényeit és szokásait.

### ***Tilalom az ajándékok, szolgáltatások és előnyök elfogadására nézően***

#### **14.SZAK.**

A polgármesteri hivatal személyzete nem kell követeljen vagy elfogadjon ajándékokat, szolgáltatásokat, kedvezményeket, meghívásokat vagy más előnyöket, melyek személyesen nekük, családjuknak, szüleiknek, barátaiknak vagy azon személyeknek kikkel üzleti vagy politikai természetű kapcsolatai voltak, szántak , amelyek befolyásolhatják a pártatlanságukba a betöltött beosztás gyakorlásában vagy kárpotlást alkotnak ezen beosztásokkal kapcsolatosan.

### ***Részvtétel a döntés hozatal folyamatában***

## 15.SZAK.

(1) A döntés hozatal folyamatában a köztisztviselők és a szerződésbeli személyzet kötelesek a törvény előírásainak megfelelően cselekedni és az értékelési képességüket alapozott és pártatlan módon gyakorolni.

(2) A köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek tilos megígérniük egy döntés meghozását a köz intézmény vagy hatóság által, más köztisztviselők által, valamint a feladatok elvégzését kiváltságos módon.

### ***Tárgyilagosság az értékelésben***

## 16.SZAK.

(1) A gyakorlásában a vezetőségi beosztás specifikus feladatainak, a köztisztviselők és a szerződésbeli alkalmazottak kötelesek biztosítani az esély és a kezelés egyenlőséget a karrier fejlesztésére nézően függvényében az alárendelt köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek.

(2) A vezető beosztású személyzet köteless megvizsgálni és alkalmazni tárgyilagossággal az értékelési kritériumait a szakmai megfelelésnek az alárendelt személyzetnek, akkor mikor javasolnak vagy jóváhagynak előléptetéseket, előhaladásokat, átutalásokat, kinevezéseket vagy felszabadításokat a beosztásokból vagy anyagi vagy erkölcsi ösztönzések nyújtanak, kizárva bármilyen formájú kedvezményezést vagy diszkriminációt.

(3) Megtiltják a vezető beosztásban levő személyeknek, hogy előnyben vagy hátrányban részesítsék a hozzáférést vagy előrelépést a beosztásba diszkrimináló kritériumok, rokonság, sororosság vagy más a 3.szakaszban előírt elvekkel nem megfelelő kritériumok alapján.

### ***Használata a köz hatalom kiváltságainak a köztisztviselők által, illetve visszaéléssel használata a beosztás feladatainak melyet a szerződésbeli alkalmazott tölt be***

## 17.SZAK.

(1) Tilos a használata a polgármesteri hivatal személyzete által, más célokra mint miket előír a törvény a betöltött beosztás kiváltságainak.

(2) A döntéshozatal, tanácsadás, szabályozó irat tervezetek kidolgozási, felmérési vagy nyomozásokon vagy ellenőrzési akciókon való részvételi tevékenységek révén, a polgármesteri hivatal személyzetének tilos követnie a megszerzését hasznoknak vagy előnyöknek személyes erdekből vagy anyagi vagy erkölcsi károk okozása más személyeknek.

(3) A polgármesteri hivatal személyzetének tilos használnia a hivatalos helyzetét melyet betölt vagy a kapcsolatait melyeket a beosztás gyakorlásában alapított, a befolyásolására a belső vagy külső nyomozásoknak vagy a meghatározására egyes intézkedések elrendelésének.

(4) A polgármesteri hivatal személyzetének tilos kiszabniuk más hivatalnokainak a polgármesteri hivatalnak, hogy beiratkozzanak szervezetekbe vagy egyesületekbe, függetlenül ezek természetétől, vagy, hogy javasolták ezen dolgot, megígérve a nyújtását egyes anyagi vagy szakmai előnyöknek.



### ***Köz források használata***

#### **18.SZAK.**

(1) A köztisztviselők és a szerződésbeli személyzet kötelesek biztosítani a köz és magán tulajdonát az államnak és a terület-igazgatási egységeknek, elkerülni bármilyen kár okozását, úgy cselekedve minden helyzetbe mint egy jó tulajdonos.

(2) A köztisztviselők és a szerződésbeli személyzet kötelesek használni a munka időt, valamint a köz intézmény vagy hatóság tulajdonában lévő jószágokat csak a betöltött köz beosztáshoz tartozó tevékenységek folytatásához.

(3) A köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek javasolnia és biztosítania kell, megfelelően a hatásköröknek miket kapnak, a hasznos és hatásos használatát a köz pénzeknek, megfelelően a törvény előírásaival.

(4) Azon köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek, kik reklám tevékenységeket folytatnak magán érdekből vagy oktatási tevékenységeket, tilos használniuk a munka idejüket vagy a köz intézmény vagy hatóság logisztikáját ezek megvalósítására.

### ***Részvétel korlátozása a beszerzéseken, koncesszióknál vagy béreléseknél***

#### **19.SZAK.**

(1) Bármelyik köztisztviselő vagy szerződésbeli személyzet beszerezhet egy jószágot mely az állam vagy a területi-közigazgatási egység magán tulajdonában van, alárendelve eladásnak a törvény feltételeiben, a következő estek kivételével :

a) mikor tudomást szerzett, a folyamatában vagy utána a következménye képen a munkája hatáskörének betöltésének, a jószág, az értékéről vagy minőségéről a jószágoknak, melyek eladása következik,

b) mikor részt vett, a munka hatáskörének gyakorlásában, az illető jószág eladásának megszervezésében ,

c) mikor befolyásolni tudja az eladási műveleteket vagy mikor olyan információkat szerzett mikhez a jószág megvásárlásával érdekelt személyek nem jutottak hozzá.

(2) Az 1.bekez. rendeletei a megfelelő módon alkalmazhatók az állam vagy a területi-közigazgatási egység magán vagy köz tulajdonában levő jószágok koncessziójai vagy bérlései esteiben is.

(3) A köztisztviselőknek és a szerződésbeli személyzetnek tilos információkat nyújtaniuk az állam vagy a területi-közigazgatási egység magán vagy köz tulajdonában levő jószágokra nézően, melyeket alárendeli az eladás, koncesszió vagy bérlés műveleteinek, más feltételekben mint miket előír a törvény.

## **III FEJEZET**

### **Egybehangolása, megfigyelése és ellenőrzése a szakmai magatartási szabályok alkalmazásának**

## **A. Köztisztviselők**

### ***A Köztisztviselők Országos Hatóságának a szerepe***

#### **20.SZAK.**

(1) A Köztisztviselők Országos Hatósága egybehangolja, megfigyeli és ellenőrzi a jelen magatartási szabályzatban előirt szabályok alkalmazását, a következő hatáskör gyakorlásában :

a) követi az alkalmazását és tiszteletben tartását, a köz intézmények és hatóságok kereteiben, a jelen magatartási szabályzat előírásainak,

b) tanulmányokat és elemzéseket dolgozz ki a jelen magatartási szabályzat előírásainak tiszteletben tartására nézően,

c) együttműködik a nem kormányzati szervezetekkel melyeknek célja a hirdetése és megvédése a polgárok jogos érdekeinek a köztisztviselőkkel való kapcsolatukban.

(2) A tevékenysége révén, a Köztisztviselők Országos Hatósága nem befolyásolhatja a lefolyását a munka proceduráinak a fegyelmi bizottságoknak a köz intézmények és hatóságok keretében.

### ***A köz intézmények és hatóságok szerepe***

#### **21.SZAK.**

(1) A jelen magatartás szabályzat rendelkezéseinek hatékony alkalmazása céljából, a köz intézmények és hatóságok vezetői kineveznek egy köztisztviselőt, általában a humán erőforrás részleg keretéből, az etikai tanácskozássra és megfigyelésére a magatartási szabályok tiszteletben tartásának.

(2) Az (1) bekezdésben előirt személyek a következő hatásköröket gyakorolják :

a) tanácsadás és támogatás nyújtása a köztisztviselőknek a köz intézmény vagy hatóság keretéből a magatartási szabályzat tiszteletben tartására nézően,

b) megfigyelése a jelen magatartási szabályzat előírásai alkalmazásának a köz intézmény vagy hatóság keretében,

c) negyedévenkénti jelentések összeállítása a magatartási szabályok tiszteletben tartására nézően a köztisztviselők által a köz intézmény vagy hatóság keretéből.

(3) A (2) bekezdésben előirt hatáskörök egy közigazgatási aktus alapján gyakorlodnak, melyet kiadott a köz intézmény vagy hatóság vezetője vagy a kiegészítése révén a munkaköri leírásnak a külön etikai tanácsadás és megfigyelése a magatartási szabályok tiszteletben tartása hatáskörrel.

(4) A (2) bekezdés c) betűjében előirt jelentéseket, jóváhagyva a köz intézmény vagy hatóság vezetője által, közlik a köztisztviselőkkel a köz intézmény vagy hatóság kereteiből és negyedévenként tovább küldik, a megszabott időpontokban és szabványos formában a A Köztisztviselők Országos Hatóságának utasításai révén.

(5) A köz intézmények és hatóságok jelentései a magatartási szabályok tiszteletben tartására nézően központosítottan lesznek egy adat bázisba mely szükséges az :

a) azonosítására az okoknak melyek készítetik a szakmai magatartási szabályok megsértését, beleértve a gyakorol kényszerítéseket vagy fenyegetéseket egy köztisztviselőre a rábírása céljából, hogy megszegje az érvényben levő törvényes rendelkezéseket vagy, hogy nem megfelelő módon alkalmazza azokat,

b) azonosítására a megelőzési módjainak a megsértésének a szakmai magatartás szabályoknak,

c) intézkedések elfogadásának a csökkentésére és eltörlésére nézően az okainak a nem tiszteletben tartásának a törvényes előírásoknak.

### ***A magatartási szabályok megszegési okainak nyilvánossága***

#### **22.SZAK.**

(1) Az éves jelentésnek a köz beosztás és a köztisztviselők menedzserjére nézően, melyet összeállít a Köztisztviselők Országos Hatósága , tartalmaznia kell a következő adatokat is :

a) száma és tárgya a mozgósításoknak a szakmai magatartási szabályok megszegésére nézően,

b) kategóriái és száma a köztisztviselőknek kik megszegték az erkölcsi és szakmai magatartási szabályokat,

c) okai és következményei a jelen magatartási szabályzat előírásainak nem tiszteletben tartásának,

d) kiemelés az eseteknek mikor a köztisztviselőt kérték, hogy a politikai tényező nyomása alatt cselekedjen.

(2) A Köztisztviselők Országos Hatósága éves jelentést tud bemutatni, részletes módon, egyes eseteket melyek különös érdeket képviselnek a köz véleménynek.

### **B. Szerződésbeli személyzet**

#### **23.SZAK.**

A Belügyminisztérium, Külügyminisztérium és az Országos Ellenőrzési Hatóság szerepe

(1) A Belügyminisztérium egybehangolja és ellenőrzi a jelen magatartási szabályzatban előírt szabályok alkalmazását, a következő hatásköröket gyakorolva:

a) követi az alkalmazását és tiszteletben tartását a köz intézmények és hatóságok keretében a jelen magatartási szabályzat előírásainak,

b) megoldja a kapott kérelmeket és mozgósításokat a jelen magatartási szabályzat előírásainak megszegésével vagy tovább küldi megoldásra a kompetens szervnek, a törvénynek megfelelően,

c) megoldási javaslatokat fogalmaz azon eseteknek melyekkel mozgósítva volt,

d) tanulmányokat és kutatásokat dolgozz ki a jelen magatartási szabályzat előírásainak tiszteletben tartására nézően,

e) együttműködik a nem kormányzati szervezetekkel melyeknek célja a hirdetése és megvédése a polgárok jogos érdekeinek a kapcsolataiban a közigazgatás személyzetével, a köztisztviselők kivételével.

(2) A tevékenysége révén a Belügyminisztérium nem befolyásolhatja a fegyelmi eljárás lefolyását a köz intézmények és hatóságok keretében, lefolyva megfelelően az 53/2003-as sz.-ú Törvény előírásaival, az utólagos módosításokkal.

### ***Mozgosítás***

#### **24.SZAK.**

(1) A Belügyminisztérium, Külügyminisztérium és az Országos Ellenőrzési Hatóság mozgosítható bármely személy által, a következőre nézően :

a) a jelen magatartási szabályzat előírásainak megszegése a szerződésbeli alkalmazottak által,

b) kényszerítés vagy fenyegetés gyakorlása a szerződésbeli alkalmazottra a kényszerítése céljából, hogy megszegje az érvényben levő törvényes rendelkezéseket vagy, hogy nem megfelelő módon alkalmazza azokat.

(2) Az (1) bekezdésében előírt mozgosítás nem zárja ki a kompetens fegyelmi szerv mozgosítását, a törvénynek megfelelően, a köz intézmények és hatóságok keretéből.

(3) A szerződésbeli alkalmazottak nem büntethetők vagy károsíthatóak semmilyen módon a jó-hiszemű mozgosításáért a kompetens fegyelmi szervnek, a törvény feltételeiben.

(4) A Belügyminisztérium, Külügyminisztérium és az Országos Ellenőrzési Hatóság ellenőrizni fogja az iratokat és cselekedeteket melyekért mozgosítva volt, a tiszteletben tartásával a bizalmasságának a személy azonosságának ki a mozgosítást tette.

(5) A Belügyminisztériumnak, Külügyminisztériumnak és az Országos Ellenőrzési Hatóságnak benyújtott mozgosításokat központosítani fogják egy adat bázisba a Belügyminisztériumnál, szükséges a :

a) azonosítására az okoknak melyek készítetik a szakmai magatartási szabályok megsértését

b) azonosítására a megelőzési módjainak a megsértésének a szakmai magatartás szabályoknak,

c) intézkedések elfogadására a csökkentésére és eltörlésére nézően az okainak a nem tiszteletben tartásának a törvényes előírásoknak.

### ***Mozgosítások megoldása***

#### **25.SZAK**

(1) Az eredményei a központosítási tevékenységeinek a mozgosításoknak vagy kérelmeknek lejegyezendő egy jelentésbe mely alapján a Belügyminisztérium, Külügyminisztérium és az Országos Ellenőrzési Hatóság ajánlásokat fog megfogalmazni az

illető költségvetési köz intézmény vagy hatóság igazgatásának a megállapított hiányosságok kijavítási módjára nézően.

(2) Az ajánlásai a Belügyminisztériumnak, Külügyminisztériumnak és az Országos Ellenőrzési Hatóságnak közölve lesznek a :

a) a szerződésbeli alkalmazóttal vagy személlyel aki a mozgosítást fogalmazta,

b) a szerződésbeli alkalmazóttal aki a mozgosítás tárgya,

c) a köz intézmény vagy hatóság vezetőjével melyben a szerződésbeli alkalmazott, aki a mozgosítás tárgya, a tevékenységét folytatja.

(3) 30 munkanapos időn belül a megoldás dátumától, a köz intézmények és hatóságok kötelesek közölni a kompetens hatósággal a megfigyelésében végrehajtásának és alkalmazásának a jelen magatartási szabályzatnak, megfelelően a 20. szak. előírásaival, a megoldási módját az ajánlásba előirt intézkedéseknek.

(4) Azon esetben ha a mozgosított helyzetben bele van foglalva a köz intézmény vagy hatóság vezetője vagy neki a helyetesei, a kompetens hatóság ajánlása a megfigyelésében a végrehajtásának és alkalmazásának a jelen magatartási szabályzatnak tovább lessz küldve a szerkezeti rangsor felsőbbrendű köz intézménynek vagy hatóságnak vagy , esettől függően , a miniszterelnöknek.

### ***A mozgosított esetek nyilvánossága***

#### **26.SZAK.**

(1) Az éves jelentés a szerződésbeli személyzet magatartási Szabványára nézően, melyet összeállítanak a kompetens hatóságok a megfigyelésében a végrehajtásának és alkalmazásának a jelen magatartási szabályozásnak, bemutatják a Kormánynak és tartalmaznia kell a következő adatokat :

a) száma és tárgya a mozgosításoknak a szakmai magatartási szabályok megszegésére nézően,

b) kategóriái és száma a szerződésbeli alkalmazottaknak kik megszegték az erkölcsi és szakmai magatartási szabályokat,

c) okai és következményei a jelen magatartási szabályzat előírásainak nem tiszteletben tartásának,

d) kiemelés az eseteknek mikor a szerződésbeli személyzetet kérték, hogy a politikai tényező nyomása alatt cselekedjen,

e) a tett ajánlásokat,

f) a köz intézmények vagy hatóságok melyek nem tartották tiszteletbe az ajánlásokat.

(2) A kompetens hatóságai a megfigyelésének a végrehajtásának és alkalmazásának a jelen magatartási szabályzatnak, éves jelentést tudnak bemutatni, részletes módon, egyes eseteket melyek különös érdeket képviselnek a köz véleménynek.

(3) A jelentést közzé teszik az (1) bekezdésben előirt hatóságok internetes oldalán, és a közzé tételét közlik egy közlönybe melyet egy sajtó ügynökség révén adnak ki.

## **IV FEJEZET**

### **Záró rendelkezések**

#### **Felelősség**

##### **27.SZAK.**

(1) A jelen magatartási szabályzat rendelkezéseinek megszegése magával vonja a fegyelmi felelősségét a polgármesteri hivatal személyzetének, a törvény feltételeiben.

(2) A fegyelmi bizottságok kompetensek kivizsgálni a jelen magatartási szabályzat előírásainak megszegését és ajánlani a fegyelmi büntetések alkalmazását, a törvény feltételeiben.

(3) A polgármesteri hivatal személyzete nem büntethető vagy károsítható a mozgosításáért jó-hiszeműen a kompetens fegyelmi bizottságnak, a törvény feltételeiben, a magatartási szabályok megszegésének esteire nézően.

(4) Azon esetekben mikor az elkövetett cselekedetek egyes bűncselekmények alkotó elemeit töltik be, mozgosítva lesznek a kompetens bűnügyi nyomozási szervek, a törvény feltételeiben.

(5) A polgármesteri hivatal személyzete felel a törvénynek megfelelően, azon esetekben mikor az elkövetett cselekedetek által a megszegésével a szakmai magatartási szabályoknak, károkat okoz fizikai vagy jogi személyeknek.

#### ***A nyilvánosság biztosítása***

##### **28.SZAK.**

A polgárok tájékoztatásáért, a köz kapcsolatok részlegek a polgármesteri hivatal keretéből kötelesek biztosítani a nyilvánosságot és kifüggeszteni a magatartási szabályzatot a polgármesteri hivatal székhelyén egy látható helyen.

**POLGÁRMESTER**  
**TAMAS GEBE ANDREI**

**Pecsét**