

JUDEȚUL CLUJ

Comuna Săvădisla

RO 407505 Săvădisla nr. 35.

Telefon: 0264-374275 / Fax: 0264-374433

Email: primisay@yahoo.com

Nr. 1649/20.03.2017

A N U N T

privind acordarea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult din comuna Savadisla pe anul 2017

În conformitate cu prevederile OG.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult, HG.1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea OG.82/2001, cu modificările ulterioare, consiliile locale pot acorda sprijin financiar unitatilor de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială;

Astfel pentru obținerea **sprijinului financiar din bugetul local pe anul 2017** trebuie să depuneți la primărie **un dosar** cu următoarele documente:

1. cerere de acordare a sprijinului financiar – anexa nr.1
2. declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unitatii de cult – anexa nr.2
3. raportul justificativ pentru banii alocați în anul 2016 – anexa nr.4

Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către **Comisia de selecție numită** prin dispoziția primarului. După finalizarea procedurii și **stabilirea sumelor ce se aloca pentru fiecare proiect** comisia de selecție va comunica rezultatele selecției primarului comunei în vederea pregătirii proiectului de hotărâre pentru alocarea fondurilor. După aprobarea alocării fondurilor comisia va comunica unităților de cult beneficiare contractul de cofinanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

Pentru a intra în posesia **fondurilor repartizate**, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar va transmite Consiliului local al comunei Savadisla următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

- în termen de cel mult 30 zile de la primirea comunicării privind suma alocată trebuie să depuneți contractul de cofinanțare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale (contractul va trebui să aibă nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare);
- după semnarea contractului trebuie să faceți o cerere prin care să solicitați virarea sumei aprobate (cererea va trebui să conțină antetul și adresa unității solicitante, motivarea solicitării, codul IBAN, banca și codul fiscal);
- devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- copie de pe autorizația de construire pentru **reparații capitale și construcții de lacas de cult nou**, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- copia certificatului de înregistrare fiscală;
- adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul **lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A**;
- declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

ATENȚIE : **Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.**

ALTE PRECIZARI:

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;
- nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
 - facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
 - chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;
 - actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor și înregistrarea în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
 - pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil.
- documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. -
- pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

Dosarul (cerere de solicitare-anexa nr.1 , declaratie pe proprie raspundere -anexa nr.2 si raport justificativ pe anul 2016- anexa nr.4)se va depune pina cel mai tirziu la data de 30.03.2017 ora 15,00.

Anexam alaturat anexele nr.1-4 .

PRIMAR

Tamas Gebe Andrei



SECRETAR

Dumitru Moldovan