

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SĂVĂDISLA
Str. Principală nr. 35
Telefon: 0264-374275/ Fax: 0264374433
Email: primsav@yahoo.com
Nr. 8397/15.12.2017

A N U N Ţ

Comuna Săvădisla cu sediul în comuna Săvădisla nr. 35, județul Cluj, organizează concurs pentru ocuparea a două funcții contractuale de execuție vacante:

Denumirea posturilor: referent, grad profesional debutant – compartimentul agricol, fond funciar, administrativ

Nivelul studiilor: studii medii

Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării posturilor: 0 ani

Probele stabilite pentru concurs :

- selecția dosarelor de concurs
- proba scrisă
- interviul

Concursul se va organiza la sediul instituției din localitatea Săvădisla, str. Principală nr 35, com. Săvădisla, jud Cluj, conform calendarului următor:

- Data limită de depunere a dosarelor de înscriere: **29.12.2017**
- **Proba scrisă: 15.01.2018, ora 10,00**
- **Interviul** se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

În vederea participării la concursul de recrutare, candidații trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute de art. 3 din HG nr. 286/2011 și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs poate fi depus la sediul primăriei Săvădisla, localitatea Săvădisla nr. 35, comuna Săvădisla, județul Cluj, telefon 0264-374275/ Fax: 0264374433, email: primsav@yahoo.com, persoana de contact: doamna Matyas Annamaria – referent III asistent.

Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post:

Referent, grad profesional debutant – compartimentul agricol, fond funciar, administrativ: înregistrare cereri, documente legate de fondul funciar, petiții, cereri de copii din dosare, ținerea evidenței dosarelor soluționate, nesoluționate sau în litigiu, pregătirea dosarelor și documentelor pentru ședințele de fond funciar, participarea la măsurătorile din teren ale terenurilor care fac obiectul dosarelor de fond funciar alături de inspectorul de specialitate din compartiment, întocmirea proceselor-verbale de punere în posesie.

Bibliografia:

- a. Constituția României,
- b. Legea nr. 477/2004 privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată, actualizată la zi,
- c. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,
- d. Legea fondului funciar nr. 18/1991,
- e. Legea nr. 169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- f. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997
- g. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente
- h. Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin H.G. nr. 890/2005.

Întreaga bibliografie trebuie consultată în forma republicată, actualizată la zi.

Pentru informații suplimentare va puteți adresa secretarului comisiei, doamna Matyas Annamaria – referent III asistent, la sediul primăriei Săvădisla, localitatea Săvădisla nr. 35, comuna Săvădisla, județul Cluj, telefon 0264-374275/ Fax: 0264374433, email: primsav@yahoo.com.

