

JUDEȚUL CLUJ  
Comuna Săvădisla  
RO 407505 Săvădisla nr. 35.  
Telefon: 0264-374275 / Fax: 0264-374433  
Email: primsav@yahoo.com  
Nr. 20 din 10.01 2017

## ANUNT

privind organizarea examenului pentru promovare în grad profesional PRINCIPAL

**Comuna Savadisla** cu sediul în Savadisla nr.35 judetul Cluj organizează în data de **15 februarie 2017 ora 10,00** examen pentru promovarea în gradul profesional PRINCIPAL privind pe doamna KOVACS-KAPSI MARTA , **consilier I, gradul asistent** –comp.stare civila , în baza prevederilor art.63-65 din L.188/1999 si HG.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcționarilor publici , cu modificarile si completarile ulterioare.

1. **Probele** stabilite pentru examen :

- a. proba scrisă
- b. interviu

2. **Compartimentul** pentru care se organizează examenul :

Compartimentul de stare civila

3. **Condițiile de desfășurare** a examenului :

Dosarul de înscriere la examen se înregistrează la primărie în termen de 20 zile de la data publicării anuntului .

Selectia dosarelor va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor .

Data , ora și locul organizării probei scrise : **15 februarie 2017 , ora 10,00** la sediul Primăriei comunei Savadisla ;

Interviul se va organiza conform prevederilor art.56 din HG.611/2008 , la sediul primăriei .

### 4. **Dosarul de examen**

În vederea participării la examen candidatul depune dosarul de examen la sediul primăriei care va conține obligatoriu

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani calendaristici
- c) cazierul administrativ

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

## **5.Bibliografie**

a.L.188/1999 – privind Statutul functionarului public , cu modificarile ulterioare  
b.L.7 /2004 privind Codul de conduită al functionarilor publici ,cu modificările ulterioare.

c.L.119/1996 cu privire la actele de stare civila ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare

d.HG.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila , cu modificarile ulterioare .

e.HG.495/1997 privind continutul , eliberarea si actualizarea livretului de familie , cu modificarile ulterioare

f.L.215/2001 – legea administratiei publice locale republicată , cu modificarile si completarile ulterioare.

g.Codul de conduita al angajatilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului aprobat prin Dispozitia nr.60/5 martie 2013.

PRIMAR  
Tamas Gebe Andrei



SECRETAR  
Dumitru Moldovan